

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя школа №1 г. Приволжска
Почтовый адрес: 15555, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4.
Тел\факс (849339) 4-14-02. E-mail:school1_priv@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

г. Приволжск

№ 56-3

О создании бракеражной комиссии
по контролю за организацией питания.

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – директор школы Горлатенко В.Г.

Члены комиссии:

1. Смирнова Марина анатольевна А.. – заместитель директора по ВР
2. Лугачёва Елена Андреевна.– завхоз
3. Манахова Наталья Владимировна -буфетчица

2. Утвердить план работы комиссии на 2021-2022 учебный год
(Приложение1,)

3. Членам комиссии:

3.1. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы


/В.Г.Горлатенко



ПЛАН
работы бракеражной комиссии
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Члены комиссии
2.	Проверка выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
3.	Контроль правильности составления ежедневного меню, выполнение перспективного двухнедельного меню	ежедневно	Директор школы
4.	Проверка наличия на пищеблоке технологических карт блюд и их выполнение	ежедневно	Члены комиссии
5.	Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль наличия контрольных блюд, суточных проб	ежедневно	Члены комиссии
7.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов	ежедневно	Члены комиссии
8.	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготавливаемой продукции	ежедневно	Члены комиссии
9.	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока, за состояние здоровья работников пищеблока.	ежедневно	Мед. работник, отв. за питание
10.	Ведение журнала «Здоровье»	ежедневно	Мед. работник, отв. за орг. питания
11.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в обеденном зале	ежедневно	Мед. работник, отв. за организацию питания
12.	Контроль состояния оборудования столовой, кухонной и столовой посуды	Периодически (не реже 1 раза в месяц)	Члены комиссии
13.	Проверка на пригодность помещений, предназначенных для хранения продуктов	Периодически (не реже 1 раза в месяц)	Члены комиссии
14.	Проверка наличия инструкций по обработке продуктов, применению моющих средств, мытью посуды и т.п.	Периодически (не реже 1 раза в месяц)	Члены комиссии
15.	Проведение организационных совещаний	1 раз в четверть	Директор школы
16.	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Директор школы, ответственный за организацию питания

